

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA VENTURO**
Indirizzo -----MARINA DI MINTURNO 04020 (LT)
Telefono -----
E-mail **ass.venturo@comune.minturno.lt.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/01/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DAL 11/03/2015 AL 20/07/2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **AREA CONSULENZA SAS DI GIANLUCA CECCHET, VIA PARMENIDE LATINA**



Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI CONSULENZA
Tipo di impiego CONSULENTE
Principali Mansioni e Responsabilità RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA FONDI EUROPEI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PLUS COMUNE DI FONDI

- CONSULENZA DIREZIONE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DEL COMUNE DI FONDI

PLUS COMUNE DI LATINA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DI LATINA

PLUS COMUNE DI FORMIA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL COMUNE DI FORMIA

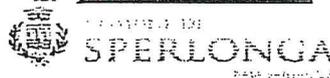
CONSULENZA TECNICA E DIREZIONALE ALLE P.A.

- ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI E REGIONALE PER LE SEGUENTI P.A.:

- COMUNE DI FONDI



- COMUNE DI SPERLONGA



- COMUNE DI FORMIA



- COMUNE DI GAETA



- COMUNE DI LATINA



- COMUNE DI TERRACINA



DA 01/07/2013 A 31/12/2014

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROTER SRL VIA A. FERRUCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE) –
CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO**



Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI CONSULENZA**
Tipo di impiego **CONSULENTE**

Principali Mansioni e Responsabilità **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE PROGETTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO "OPEN DATA PMI"**

Date **DAL 20/07/2011 AL 20/07/2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



Tipo di azienda o settore **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO IL COMUNE DI FORMIA**
Tipo di impiego **RESPONSABILE DELLO SPORTELLO**

Principali Mansioni e Responsabilità **PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE**

Date **DA GENNAIO 2010 A LUGLIO 2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROTER SRL VIA A. FERRUCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE)**



Tipo di azienda o settore **SPORTELLO FORMIA EUROPA, PRESSO COMUNE DI FORMIA PIAZZETTA MUNICIPIO 1
(LT)**

Tipo di impiego **RESPONSABILE JUNIOR**

Principali Mansioni e Responsabilità **ORIENTAMENTO PER FAVORIRE L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI DA PARTE DELLE IMPRESE MA SOPRATTUTTO DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI. SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER L'ELABORAZIONE DEL MASTER PLAN "LE CITTA' DEL GOLFO E LE ISOLE PONTINE" "PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013.**

Date **DAL 23/01/2009 AL 23/01/2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



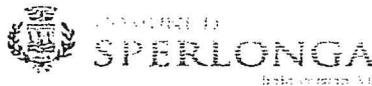
Tipo di azienda o settore **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO LA SALA CADIT DEL COMUNE DI
FORMIA**

Tipo di impiego RESPONSABILE DELLO SPORTELLO

Principali Mansioni e Responsabilità PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE

Date **DA MARZO 2009 A SETTEMBRE 2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E COMUNE DI SPERLONGA (LT)**



Tipo di azienda o settore DIAM- DIPARTIMENTO IMPRESA, AMBIENTE E MANAGEMENT

Tipo di impiego SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO

Principali Mansioni e Responsabilità COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO TECNICO ISTITUZIONALE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO D'AREA " RIVIERA DI TIBERIO E MONTI AUSONI" PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013. COMPETENZE NELL'ATTIVITA' SIA ORGANIZZATIVA CHE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Date **DAL 16/04/2009 AL 9/06/2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSUMARE DEL GOLFO, VIA C. COLOMBO 10 FORMIA (LT)**



Tipo di azienda o settore SETTORE DI ATTIVITA' PER LE IMPRESE

Tipo di impiego

TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPERIMENTAZIONE DI UN DISPOSITIVO LOCALE DI TIROCINI FORMATIVI CON IL RUOLO DI ADDETTA AMMINISTRATIVA , CON COMPETENZA DI CONTABILITA' -DELLA DURATA DI 2 MESI . AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALR N. 23 DEL 25 FEBBRAIO 1992, COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

Date **Dal 01/09/2008 al 30/11/2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



Tipo di azienda o settore SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

Tipo di impiego

BORSISTA VINCITRICE "DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI QUATTRO BORSE DI STUDIO A GIOVANI LAUREATI E LAUREANDI DA AMMETTERE A TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO PROMOSSA DAL COMUNE DI FORMIA"(DELIBERA DI G.M. 17.7. 2008 N. 278)

Principali Mansioni e Responsabilità SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE "LE DUE TORRI" DEL COMUNE DI FORMIA

Date **Dal 21/01/2008 al 30/05/2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



Tipo di azienda o settore SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

Tipo di impiego

STAGISTA

Principali Mansioni e Responsabilità SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ALBERGO DIFFUSO

Date **Da Febbraio a Marzo 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



Tipo di azienda o settore SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

Tipo di impiego HOSTESS PER FIERE E CONGRESSI

Principali Mansioni e Responsabilità COLLABORAZIONE CON FIBA (FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON), PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO "GIOCHI DEL MARE 2008", PRESENTATO UFFICIALMENTE ALLA BIT(MILANO), ALLA GLOBE (ROMA), ALLA BIG BLUE (ROMA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO GARE DI APPALTO

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cassino- Economia aziendale Curriculum Scienze Economiche e Amministrazione dell'Impresa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, lingua inglese

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 09/12/2007 al 21/12/2007 Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di lingua spagnola

Qualifica conseguita Attestato

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1/10/2007 al 29/11/2007 Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni generali di marketing, con particolare approfondimento di Marketing delle Imprese Turistiche, economia e gestione delle Imprese Turistiche, organizzazione aziendale delle Imprese Turistiche.

Qualifica conseguita Diploma del 1 Master in Promozione Dell'Impresa Turistica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) diploma

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2001 al 2006 Istituto Tecnico Commerciale "G.Filangieri" Formia, Via della Conca 04023 (LT)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, lingua inglese e francese, abilità informatiche e trattamento testi

Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione 90/100

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE
Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

FRANCESE
Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

SPAGNOLO
Capacità di lettura elementare
Capacità di scrittura elementare
Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Flessibilità e predisposizione ai lavori in team e buone capacità organizzative acquisite grazie alle mie esperienze lavorative.
Capacità di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONE CONOSCENZE E CAPACITÀ IIFORMATICHE: BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET (EXPLORER, FIREFOX E CHROME), PACCHETTO OFFICE, OUTLOOK E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente di guida, tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.



