

INFORMAZIONI PERSONALI



Gennaro Orlandi

📍 Via Traversa Conte, 47, 04028, Minturno (LT)

☎ 0771/201563 📠 3280556836

✉ gennaroorlandi89@hotmail.it

gennaroorlandi@pec.it

🌐 <https://www.linkedin.com/in/gennaro-orlandi>

Sesso M | Data di nascita 15/02/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/05/2021 Regione Lazio

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro
Funzionario - Esperto in Comunicazione e Relazioni Istituzionali
Inquadramento contrattuale : Contratto a tempo indeterminato

07/2021 – 05/2021 Comune di Salerno

Corso di formazione di 10 mesi presso l'ufficio Risorse Comunitarie del Comune di Salerno, attività svolta all'interno del corso – concorso Ripam Campania.
Inquadramento contrattuale : Corso di formazione di 1100 ore

01/2019 – 05/2021 Consiglio Regionale del Lazio

Attività di segreteria nello staff del Presidente della VII Commissione – Sanità, politiche sociali, integrazione sociosanitaria, welfare.
Inquadramento contrattuale : Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - Lavoro a tempo determinato.

09/2018 – 01/2019 Portalettere Junior

Poste Italiane S.p.A. – CPD Formia (LT)
Servizio di consegna della corrispondenza (raccomandate, lettere private, telegrammi, bollette, comunicazioni ecc.) e di piccoli pacchi in zone prestabilite, utilizzando autoveicoli e scooter
Inquadramento contrattuale : Lavoro a tempo determinato

2009 - 2018 **Cassiere**

Gestimar S.r.l. – Attività balneare Scauri di Minturno (LT)

Gestione commerciale, amministrativa e contabile, apertura e chiusura cassa, pagamento fatture

Inquadramento contrattuale : Lavoro a tempo determinato

01/2014 – 06/2014 **Tirocinio presso l'ufficio tecnico del Comune di Spigno Saturnia (LT)**

Informatizzazione delle procedure amministrative dell'ufficio tecnico, attraverso la realizzazione e l'implementazione di un access-database.

Verifica documentale dei procedimenti amministrativi di diniego. Ricostruzione dei procedimenti giudiziari in merito agli abusi edilizi.

Analisi ricognitiva del piano esecutivo di gestione (entrate-uscite) 2012/2013 e valutazione del trend di previsione 2014

Inquadramento contrattuale : Tirocinio di 500 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2015 **Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione**

Università degli studi di Napoli Federico II

Votazione 101/110

Politica economica, valutazione delle politiche pubbliche, diritto delle autonomie territoriali, diritto amministrativo europeo, diritto delle assemblee elettive, sistemi comparati di governo e amministrazione.

2008 - 2012 **Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali**

Università degli studi di Napoli Federico II

Votazione 97/110

Diritto pubblico, economia politica ed internazionale, storia contemporanea, scienza politica, statistica, organizzazione Internazionale, geopolitica del mediterraneo e delle relazioni internazionali.

2008 **Diploma di Liceo Scientifico**

Leon Battista Alberti, Minturno (LT)

Attività Politica Consigliere comunale nel Comune di Minturno dal 2016.
Presidente della Commissione Bilancio, Patrimonio e Personale Delegato alle politiche europee e giovanili.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono una persona in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, dinamica, creativa, predisposta alle pubbliche relazioni.

- Competenze organizzative e gestionali** Grazie alle mie esperienze lavorative sia nel settore pubblico che nel privato sono in grado di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, di definire priorità e assumere responsabilità, di rispettare le scadenze e di raggiungere gli obiettivi prefissati, ho acquisito eccellenti doti di comunicazione e predisposizione al lavoro in team, gestione del tempo, senso dell'organizzazione e attenzione ai dettagli.
- Competenze informatiche** Utilizzo quotidianamente il sistema operativo Microsoft e il pacchetto Office.
- Patente di guida** B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".