



Città di Vicenza
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

Spett.le

NOIXVOI COOPERATIVA SOCIALE

Viale Pasubio 423

36100 VICENZA

pec: noixvoicoopscs@pec.it

email: amministrazione@noixvoi.com

OGGETTO: **LETTERA COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELL’AREA VERDE COMUNALE DENOMINATA PARCO DELLA PACE - CIG B50520C823**

Con determinazione n. **3278/2024**, esecutiva ed efficace ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato, a seguito di trattativa diretta ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, alla Vs. ditta il servizio di custodia e sorveglianza dell’area verde comunale denominata Parco della Pace.

La spesa di € 16.392,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.998,24, trova copertura finanziaria all’impegno n. **165458** del capitolo del capitolo 1382302 “Gestione temporanea ed eventi Parco Pace – una tantum”, del bilancio dell’esercizio corrente, dove esiste l’occorrente disponibilità;. Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale ed il numero dell’impegno di spesa sopra citati.

La prestazione è regolamentata dalle condizioni di seguito riportate.

1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il **Comune di Vicenza**, nella persona di Gian Luigi Carrucciu nato a Padova, il 20/04/1964, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, C.F. e P.IVA 00516890241, di seguito denominato semplicemente “Comune”;

b) la Società **NOIXVOI SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE**, nella persona di Edyta Honorata Hawryluk, nata in Polonia il 24/01/1978, in qualità di legale rappresentante, con sede a Vicenza in Viale Pasubio 423, Codice Fiscale e Partita IVA 04550710240, il quale interviene ed agisce in questo atto in rappresentanza del medesimo ed è di seguito denominato semplicemente “Appaltatore”.

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Settore Ambiente e Patrimonio

Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ecologia@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0004657/2025 del 13/01/2025
Firmatario: GIAN LUIGI CARRUCCIU, EDYTA HONORATA HAWRYLUK

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida a **NOIXVOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, con sede a Vicenza in Viale Pasubio 423, Codice Fiscale e Partita IVA 04550710240, che accetta senza eccezione e riserva alcuna il servizio di custodia e sorveglianza dell'area verde comunale denominata Parco della Pace, per una spesa di € 16.392,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.998,24.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme all'offerta presentata in MEPA e alle condizioni indicate nel Foglio Patto e Condizioni, parte integrante del presente contratto.

3. DURATA

La durata dell'esecuzione del servizio è stimata in 26 settimane per un minimo di 40 h a settimana.

Il servizio potrà partire anche in pendenza della sottoscrizione del presente contratto.

Il servizio sarà svolto per un numero di ore 8 al giorno strutturate su 5 giorni lavorativi. Per motivate esigenze dell'Amministrazione, il numero di ore giornaliere e le giornate di lavoro settimanali potranno variare, previa comunicazione con anticipo di almeno 24 ore prima tramite PEC, restando invariato il numero massimo di 40 ore settimanali.

L'aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta del Comune di Vicenza, a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto gestore alle condizioni disciplinate dal contratto in essere e comunque per un periodo non superiore a 24 settimane.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto, fatto salvo quanto è previsto al successivo art. 5, può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

5. CORRISPETTIVO E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è fissato in complessivi 16.392,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.998,24. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione e meglio indicati nell'allegato Foglio Patti e Condizioni..

6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

3. L'appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso ed, altresì, deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4. A pena di nullità del presente contratto, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

5. L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 9 della medesima Legge n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., costituisce causa di risoluzione del presente atto, il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico

bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

7. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, per il presente contratto di affidamento, il **CIG B50520C823**.

8. Le fatture ed ogni richiesta di pagamento al Comune di Vicenza dovranno riportare il codice sopra indicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Su richiesta dell'appaltatore, nei limiti delle risorse annuali stanziato, l'anticipazione del prezzo dell'appalto potrà essere incrementata sino al 30 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore nei modi di cui al comma precedente e alle condizioni stabilite nei commi successivi.

Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture. Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **OD97S7**
- 2) il codice CIG: **B50520C823**
- 3) il capitolo n. 1382302
- 4) l'impegno n. **165458**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Ufficio Ambiente, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L'Appaltatore dovrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere (la fornitura/il servizio) e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

8. RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Chiara Oliveri – tel. 0444-221559 – mail coliveri@comune.vicenza.it

9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link <https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Settore Ambiente e Patrimonio

Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ecologia@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso, nei modi e nei tempi specificati.

11. PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, verranno applicate le penali ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva o sulle fatture emesse dallo stesso Appaltatore.

12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine (*non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti*) entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

1. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'appaltatore, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell' art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite.

13. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento della prestazione oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

14. RECESSO

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine della prestazione mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Precisato che secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non

richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto
Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto nonché ogni altro onere che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Comune.

16. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoripubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/369058> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

20. TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.
Poiché tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, il medesimo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

21. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Dirigente

avv. Gian Luigi Carrucci
(firmato digitalmente)

DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
2. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
4. di non trovarsi in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22)

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

NOIXVOI COOPERATIVA SOCIALE

La legale rappresentante
Edyta Honorata Hawryluk
(firmato digitalmente)

NOTA BENE:

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa NOIXVOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

| |
|--|
| Referente: dott.ssa Chiara Oliveri Tel. 0444-221559- mail coliveri@comune.vicenza.it |
|--|